



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 stycznia 2018 r.

Poz. 68

UCHWAŁA NR XXVI/205/2017 RADY POWIATU W ŻNINIE

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203)

uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także placówek o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, dla których Powiat Żniński jest organem rejestrującym.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) „dotacji” – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Powiatu Żnińskiego dla niepublicznej szkoły, dla której Powiat Żniński jest organem rejestrującym;
- 3) „szkole” – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, na której prowadzenie przekazywana jest lub przekazywana była dotacja z budżetu Powiatu Żnińskiego;
- 4) „uczeniu” – należy przez to rozumieć ucznia szkoły niepublicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także ucznia szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także wychowanka placówki, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, na której prowadzenie przekazywana jest lub przekazywana była dotacja z budżetu Powiatu Żnińskiego;
- 5) „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Żnińskiego;
- 6) „Powiecie” – rozumie się przez to Powiat Żniński;

- 7) „organie dotującym” – należy przez to rozumieć Powiat Żniński, z siedzibą w Żninie, przy ul. Potockiego 1;
- 8) „uchwale” – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący szkołę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, organ prowadzący szkołę składa odrębnie dla każdej szkoły.

§ 4. 1. We wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący szkołę zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym szkołę i sposobie jego reprezentacji;
- 2) szkole, w tym dane adresowe jej siedziby;
- 3) rachunku bankowym szkoły lub odpowiednio zespołu szkół, wskazanym do przekazywania dotacji udzielanej na jednostkę dotowaną, której wniosek dotyczy;
- 4) planowanej liczbie uczniów;
- 5) przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę, zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - 3, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. 1. We wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący szkołę, przedstawia informacje wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1 – 3 uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w art. 26 ust. 5 ustawy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 2** do uchwały.

§ 6. Dotacja przekazywana jest w częściach, na wyodrębniony rachunek bankowy, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w terminach określonych w ustawie.

§ 7. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla szkoły, o której mowa w art. 26 ust. 1 oraz art. 29 ust. 1 ustawy, jest informacja miesięczna o liczbie uczniów.

2. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla szkoły, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, jest informacja miesięczna o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 organ prowadzący szkołę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

4. Podana w informacji, o której mowa w ust. 3, liczba uczniów:

- 1) dotyczy stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego informacja ta dotyczy;
- 2) ustalona zostaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i jest zgodna ze stanem w księdze uczniów lub innym dokumencie stanowiącym o liczbie uczniów w szkole.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

6. Na wniosek organu prowadzącego szkołę przewiduje się możliwość dokonania

w ciągu roku budżetowego korekty wypłaconej dotacji w przypadku stwierdzenia przez szkołę, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów podana w informacji,

o której mowa w § 7, według której wypłacono dotację. Wówczas kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną dotacją.

Rozdział 3. Rozliczanie dotacji

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, na który udzielono dotacji, rozliczenie rocznej dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla dotacji:

- 1) udzielonej i wykorzystanej na uczniów pełnosprawnych;
- 2) udzielonej i wykorzystanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Informacja o rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera dane umożliwiające ustalenie czy dotacja została pobrana w prawidłowej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie, a w szczególności informacje o:

- 1) liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole;
- 2) liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu – w przypadku szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 3) liczbie uczniów, którzy otrzymali zaświadczenie o uzyskaniu odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym ukończyli tę szkołę;
- 4) wysokości pobranej dotacji w roku budżetowym;
- 5) dane o wysokości środków finansowych poniesionych na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy.

4. Wzór informacji o rozliczeniu rocznej dotacji stanowi **załącznik nr 4** do uchwały.

§ 9. Organ prowadzący szkołę, która w trakcie roku budżetowego zakończyła działalność, składa informację, o której mowa w § 8, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały oraz zwraca niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

§ 10. Dotacja wypłacona w grudniu szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, za uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega zwrotowi do budżetu Powiatu do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 11. 1. Środki otrzymane przez szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki za okres, w którym dotacja została wstrzymana na podstawie art. 36 ust. 7

lub art. 37 ust. 2 ustawy, podlegają rozliczeniu na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do uchwały, w terminie 30 dni od dnia otrzymania tych środków.

2. Na zasadach określonych w ust. 1 podlegają rozliczeniu wyłącznie środki wykorzystane na refundację wydatków za lata wcześniejsze niż bieżący rok budżetowy.

§ 12. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Powiatu, w szczególności poprzez zamieszczenie na tych dokumentach adnotacji o kwocie wykorzystanej dotacji przez szkołę, której dotacja ta została udzielona.

Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 13. 1. Pobranie i wykorzystanie dotacji udzielanych z Powiatu podlega kontroli.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- 1) w siedzibie jednostki kontrolowanej;
- 2) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę;
- 3) za pisemną zgodą organu prowadzącego, po komisyjnym przekazaniu dokumentów i za potwierdzeniem odbioru - także w siedzibie organu dotującego.

5. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. Kontrolujący ma prawo wglądu oraz dokonywania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanej dokumentacji.

7. W razie potrzeby kontrolujący może występować do organu prowadzącego kontrolowaną szkołę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobierania i wykorzystania dotacji.

8. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej szkoły.

9. Jeżeli przedstawiciele kontrolowanej szkoły odmawiają podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie kontrolowanego o przyczynach odmowy podpisu.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Kontrolowany może zgłosić Staroście w terminie 7 dni od podpisania protokołu pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

12. Starosta rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną szkołę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 30 dni od dnia ich wpływu.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na uzyskanie prawa lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej szkole Starosta w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 13 ust. 11, kieruje do kontrolowanej szkoły wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli a także zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne, w szczególności określa nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawiera wyliczenie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 13 ust. 11.

3. Organ prowadzący jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Starostę o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XV/140/2016 Rady Powiatu w Żninie z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żninie.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z wyjątkiem § 8 ust. 2 niniejszej uchwały, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady

Józefa Blajet

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/205/2017
 Rady Powiatu w Żninie
 z dnia 28 grudnia 2017 r.

....., dnia.....
 (nazwa szkoły)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji dla szkoły/placówki niepublicznej na rok budżetowy

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Żnińskiego niepubliczne szkoły, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 oraz art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Data wpływu	Termin składania: do 30 września roku bazowego Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1
-------------	---

Część I. Dane dotyczące osoby prowadzącej szkołę

1. Dane organu prowadzącego szkołę:

Wnioskodawca ¹⁾		Osoba prawna		Osoba fizyczna	
Nazwa organu prowadzącego szkołę (w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko):					
Siedziba/adres organu prowadzącego szkołę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:			NIP:		

2. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, organ prowadzący szkołę:

Nazwisko i imię:
Tytuł prawny/pelniona funkcja:

3. Dane szkoły ubiegającej się o otrzymanie dotacji:

Pełna nazwa szkoły:					
Adres szkoły:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:			NIP:		
Miejsce prowadzenia działalności przez szkołę:					
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Żniński (aktualne zaświadczenie):					
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (aktualna decyzja):					

.....
Rachunek bankowy szkoły, właściwy do przekazywania należnej dotacji:
Nazwa banku:
Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres szkoły/zespołu szkół ¹⁾ , zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego:

Część II. Dane o planowanej liczbie uczniów w roku budżetowym

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień osób ogółem,
z tego:

Poziom kształcenia Klasa/Semestr ²⁾	Nazwa zawodu ³⁾	Liczba uczniów kształconych w systemie		Liczba uczniów ogółem
		stacjonarnym	zaocznym	
RAZEM				

w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	
niedostosowani społecznie	
z zaburzeniami zachowania	
zagrożeni uzależnieniami	
zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
z chorobami przewlekłymi	
niewidomi	
słabo widzący	
z niepełnosprawnością ruchową	
z zaburzeniami psychicznymi	
niestyszący	
słabo słyszący	
upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
pozostałe dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: wpisać jakie:	
RAZEM	

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień osób, z tego:

Poziom kształcenia Klasa/Semestr ²⁾	Nazwa zawodu ³⁾	Liczba uczniów kształconych w systemie		Liczba uczniów ogółem
		stacjonarnym	zaocznym	
RAZEM				

w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	
upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	
niedostosowani społecznie	
z zaburzeniami zachowania	
zagrożeni uzależnieniami	
zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
z chorobami przewlekłymi	
niewidomi	
słabo widzący	
z niepełnosprawnością ruchową	
z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący	
słabo słyszący	
upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
pozostałe dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: wpisać jakie:	
RAZEM	

Część III. Oświadczenia osoby upoważnionej:

1. Organ prowadzący szkołę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o liczbie uczniów, w tym uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu oraz przeznaczeniu dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

2. Oświadczam, że zostały/zostaną⁴ przekazane dane do systemu informacji oświatowej o liczbie uczniów wg stanu na dzień 30 września roku bazowego.

3. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

4. Oświadczam, że są mi znane sankcje za podanie danych niezgodnych z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

Adnotacje urzędowe:

1. Szkoła figuruje/nie figuruje ⁴⁾ w ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Żniński.	
2. Organ prowadzący szkołę przekazał/nie przekazał ⁴⁾ dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.	
3. Liczba uczniów przekazanych w systemie informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego wynosi	
..... (data)	 (podpis upoważnionego pracownika)

1) właściwe zaznaczyć „X”

2) wpisać właściwe, np. Klasa I lub Semestr I

3) wypełniają podmioty prowadzące kształcenie zawodowe – wpisać właściwą nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego

4) niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/205/2017

Rady Powiatu w Żninie

z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....

....., dnia.....

(nazwa szkoły)

WNIOSEK

niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych/niepublicznej szkoły policealnej¹⁾ niebędącej szkołą specjalną o udzielenie jednorazowej dotacji na uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe¹⁾

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Żnińskiego niepubliczne szkoły, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych ubiegające się o jednorazową dotację

Data wpływu	Termin składania: do 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1
-------------	---

Część I. Dane dotyczące osoby prowadzącej szkołę

1. Dane organu prowadzącego szkołę:

Wnioskodawca ²⁾ :		Osoba prawna		Osoba fizyczna	
Nazwa organu prowadzącego szkołę (w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko):					
Siedziba/adres osoby prowadzącej szkołę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:			NIP:		

2. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą szkołę:

Nazwisko i imię:
Tytuł prawny/pełniona funkcja:

3. Dane szkoły ubiegającej się o otrzymanie dotacji:

Pełna nazwa szkoły:					
Adres szkoły:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:			NIP:		
Miejsce prowadzenia działalności przez szkołę:					
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Żniński (aktualne zaświadczenie):					

Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (aktualna decyzja):
Rachunek bankowy szkoły/zespołu szkół ¹⁾ , właściwy do przekazywania należnej dotacji: Nazwa banku: Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres szkoły/zespołu szkół, zgodnie z umową zawartą z bankiem): Numer rachunku bankowego:

Część II. Dane o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe¹⁾

[illegible]

Część III. Załączniki:

W załączeniu przedkładam:

- 1) zaświadczeń o uzyskaniu świadectw dojrzałości absolwentów szkoły;
- 2) zaświadczeń o uzyskaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe absolwentów szkoły.

Część IV. Oświadczenia osoby upoważnionej:

1. Oświadczam, że uczniowie wymienieni w części II wniosku nie byli uczniami niepełnosprawnymi.
2. Wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Oświadczam, że są mi znane sankcje za podanie danych niezgodnych z prawdą.

(miejscowość i data)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

Część V. Adnotacje urzędowe:

1. Szkoła figuruje/nie figuruje ¹⁾ w ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Żniński.
--

2. Organ prowadzący szkołę przekazał/nie przekazał¹⁾ dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

3. Wniosek zawiera komplet załączników, które spełniają wymogi formalne – tak/nie¹⁾.

4. Wniosek nie spełnia następujących wymogów:

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis upoważnionego pracownika)

¹⁾ niewłaściwe skreślić

²⁾ właściwe zaznaczyć „X”

z dnia 28 grudnia 2017 r.

[illegible]

z zaburzeniami zachowania	
zagrożeni uzależnieniami	
zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
z chorobami przewlekłymi	
niewidomi	
słabo widzący	
z niepełnosprawnością ruchową	
z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący	
słabo słyszący	
upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
pozostałe dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: wpisać jakie:	
RAZEM	

**Część III. Rozliczenie frekwencji uczniów w miesiącu w roku
(poprzedzającym miesiąc, którego dotyczy niniejsza informacja)**

Liczba uczniów wynikająca z Informacji za poprzedni miesiąc	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu ³⁾
.....	

Część IV. Oświadczenia osoby upoważnionej:

1. Wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że są mi znane sankcje za podanie danych niezgodnych z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

1) wpisać właściwe, np. Klasa I lub Semestr I

2) wypełniają podmioty prowadzące kształcenie zawodowe - wpisać właściwą nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolenia zawodowego

3) dotyczy uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVI/205/2017

Rady Powiatu w Żninie

z dnia 28 grudnia 2017 r.

....., dnia.....
 (nazwa szkoły\placówki)

INFORMACJA ROCZNA

o rozliczeniu wykorzystania dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkolnych, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej

Rozliczenie dotyczy¹⁾:

- ☐ dotacji udzielonej na uczniów pełnosprawnych
- ☐ dotacji udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

za okres od do	
Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Żnińskiego niepubliczne szkoły, o których mowa w art. 26 ust. 1, 2 i 5 oraz art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	
Data wpływu	Termin składania: do 15 stycznia roku budżetowego następującego po roku udzielania dotacji lub do dnia 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1

Część I. Dane dotyczące organu prowadzącego szkołę

Nazwa organu prowadzącego szkołę (w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko):					
Siedziba/adres organu prowadzącego szkołę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

Część II. Dane szkoły, której dotyczy rozliczenie

Nazwa szkoły:					
Adres szkoły:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

Część III. Dane dotyczące wykorzystania otrzymanej dotacji w roku

Liczba uczniów w okresie rozliczeniowym ogółem	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe.			
	- upośledzeni umysłowo	- niewidomi	- niesłyszący	pozostałe dzieci

szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki	w stopniu lekkim - niedostosowani społecznie - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniami - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- słabo widzący - z niepełnosprawnością ruchową - z zaburzeniami psychicznymi	- słabo słyszący - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: wpisać jakie
.....				
Kwota dotacji w zł.	pobrana od początku roku	wykorzystana od początku roku	niewykorzystana od początku roku	
.....				
Liczba uczniów w okresie rozliczeniowym niepublicznej placówki, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	Kwota dotacji (w zł):			
	pobrana od początku roku	wykorzystana od początku roku	niewykorzystana od początku roku	
.....				
Liczba uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki		Kwota dotacji (w zł):		
w okresie rozliczeniowym ogółem	w tym uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w każdym miesiącu	pobrana od początku roku	wykorzystana od początku roku	niewykorzystana od początku roku
.....				
Liczba uczniów		Kwota dotacji (w zł):		
liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości	szkoły policealnej, którzy dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	pobrana od początku roku	wykorzystana od początku roku	niewykorzystana od początku roku
.....				
Łączna kwota dotacji w roku budżetowym		pobrana od początku roku	wykorzystana od początku roku	niewykorzystana od początku roku
.....				
Zestawienie wydatków poniesionych na działalność szkoły				
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji zgodnie z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy	Kwota wydatków za rok		
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7		
8		
9		
10		
11		
12		
Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)		
Kwota dotacji pobranej z budżetu Powiatu Żnińskiego		
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem		

Część IV. Oświadczenie organu prowadzącego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby sporządzającej Informację)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

Część V. Adnotacje urzędowe:

Sprawdzono zgodność rozliczenia w części I oraz w części II z rejestrem prowadzonym przez Powiat Żniński	Sprawdzono zgodność rozliczenia w części III pod względem formalno - rachunkowym
.....	
(data i podpis upoważnionego pracownika)	(data i podpis upoważnionego pracownika)
Zatwierdzono rozliczenie udzielonej dotacji	
.....	
(data i podpis)	

1) zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXVI/205/2017

Rady Powiatu w Żninie

z dnia 28 grudnia 2017 r.

....., dnia.....
 (nazwa szkoły\placówki)

ROZLICZENIE DOTACJI
przekazanej na podstawie art. 36 ust. 8 i art. 37 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

za okres od do	
Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Żnińskiego niepubliczne szkoły, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, którym wstrzymano dotację na podstawie art. 36 ust. 8 i art. 37 ust. 3 ustawy	
Data wpływu	Termin składania: do 30 dni od dnia otrzymania środków Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1

Część I. Dane dotyczące organu prowadzącego szkołę

Nazwa organu prowadzącego szkołę (w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko):					
Siedziba/adres organu prowadzącego szkołę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

Część II. Dane szkoły, której dotyczy rozliczenie

Nazwa szkoły:					
Adres szkoły:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

Część III. Dane dotyczące wstrzymania dotacji

1. Łączna liczba uczniów – z uwzględnieniem 50 % frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu – w okresie wstrzymania dotacji	
W roku	
W roku	
W roku	
2. Kwota otrzymanej dotacji za okres wstrzymania	
W roku	
W roku	
W roku	
3. Kwota wydatków zrefundowanych zgodnie z art. 36 ust. 8 i art. 37 ust. 3	
Za rok	

Za rok	
Za rok	
4. Kwota niewykorzystanej dotacji	
Za rok	
Za rok	
Za rok	

Część IV. Oświadczenie organu prowadzącego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby sporządzającej Informację)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

Część V. Adnotacje urzędowe:

Sprawdzono zgodność rozliczenia w części I oraz w części II z rejestrem prowadzonym przez Powiat Żniński	Sprawdzono zgodność rozliczenia w części III pod względem formalno - rachunkowym
.....	
(data i podpis upoważnionego pracownika)	(data i podpis upoważnionego pracownika)
Zatwierdzono rozliczenie udzielonej dotacji	
.....	
(data i podpis)	