

UCHWAŁA NR 474/2018
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE
z dnia 30 października 2018 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie
prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej
pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego
w 2019 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 1b i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.²⁾)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu w Żninie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2019 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żnińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żninie oraz zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żninie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Jaszczyk

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1467

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej powiat jest zobligowany do utworzenia na swoim terenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, które powinny być usytuowane w lokalach powiatowych lub gminnych, w miarę posiadanych zasobów. Zgodnie z założeniami ustawy jeżeli na powiat przypadają trzy punkty organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden przeznaczają się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. W 2019 roku punkty nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzone będą w Żninie, Janowcu Wlkp., Łabiszynie. Wybór organizacji pozarządowej powinien nastąpić do dnia 15 grudnia 2018 r.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

JN-Z/IG.

**Zarząd Powiatu w Żninie ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie
nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego oraz edukacji prawnej
na terenie Powiatu Żnińskiego w 2019 roku**

I. Podstawy prawne.

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1467);
3. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. (Dz. U. poz. 1581);
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300).

II. Przedmiot konkursu.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowych/ej do wykonania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu:
 - 1) punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w przeciętnym wymiarze minimum 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
2. Punkty, o których mowa w ust.1 znajdować się będą w 2 lokalach na terenie Powiatu Żnińskiego.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu;

4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania wskazane w art. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty posiadające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz o powierzenie prowadzenia edukacji prawnej, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.;

2. O powierzenie prowadzenia punktu nie mogą ubiegać się: organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i zasady przyznawania dotacji.

Na realizację zadania przewidziano na rok 2019 ogółem kwotę: **66.000 zł** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀) na każdy punkt. Dotacja ta przeznaczana jest w 91% na wynagrodzenia z tytułu umów, w 6% na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadań, a w 3% na zadania z zakresu edukacji prawnej. W ramach dotacji wyłoniona organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do wykonania zadania z zakresu edukacji prawnej, w formach określonych w umowie. Zasady przyznawania dotacji określi umowa zawarta z wybraną organizacją pozarządową.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

Zaplanowane zadanie przedstawione w ofercie winno obejmować okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019r. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

VI. Opis przebiegu konkursu.

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie papierowej - według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji. Ofertę należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie z odpowiednim dopiskiem: **„Konkurs na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2019 roku” - „Nie otwierać”**

2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, Sekretariat, pokój nr 19;

3. Termin składania ofert **upływa dnia 22 listopada 2018 r. godz. 15.30 - decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Żninie;**

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferenta warunku co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- 3) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym ustawą o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw lub umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 4) pisemne zobowiązanie gwarantujące należyte wykonanie zadania w sposób określony w rozdziale III ust. 1 pkt. 1 lit.c i pkt. 2 lit. c niniejszego ogłoszenia;

- 5) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 6) deklarację o ewentualnej możliwości obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 7) oświadczenie oferenta określone w **załączniku nr 1 do ogłoszenia**;
- 8) oświadczenie osoby, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, określone w **załączniku nr 2 do ogłoszenia**;
- 9) organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych dla każdego punktu;

5. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza ww. dokumentami, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z oceną pozytywną.

6. Załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby do tego upoważnione.

VII. Ocena ofert.

Ocena nastąpi w dwóch etapach:

1. Etap I – ocena formalna dokonana będzie przez 2 pracowników Wydziału Zdrowia, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Żninie w oparciu o Formularz oceny formalnej, stanowiący **załącznik nr 3 do ogłoszenia**. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej oraz Protokół, które są zatwierdzane przez Starostę Żnińskiego.

Odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi, jeżeli:

- 1) zostaną złożone po wyznaczonym terminie;

- 2) zostaną złożone na niewłaściwym druku, tj. niezgodnym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- 3) będą niezgodne z działalnością statutową oferenta;
- 4) zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania;
- 5) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.

Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym jednorazowe uzupełnienie braków w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie:

- 1) dołączonych załączników;
- 2) złożonych podpisów pod ofertą i załącznikami;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów niezgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VI ust. 8;
- 4) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 5) błędnego podania terminów realizacji zadania.

W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty oferent zostanie poinformowany mailowo o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu ze względów formalnych.

2. Etap II – ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie przez powołaną przez Zarząd Powiatu komisję konkursową. Przed powołaniem komisji konkursowej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Żnińskiego zostanie zamieszczone zaproszenie do udziału w komisji konkursowej w trybie art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Uchwała Zarządu o powołaniu komisji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żnińskiego. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonana w oparciu o Formularz oceny merytorycznej, stanowiący **załącznik nr 4** do ogłoszenia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Decyzję o wyborze podmiotu do realizacji zadania publicznego podejmie Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych.

4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Żninie.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadania z zakresu edukacji prawnej regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Żnińskim, a uprawnionym podmiotem. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. **Umowa zostanie zawarta w siedzibie Starostwa Powiatowego w terminie do 15 grudnia 2018 r.** Refundowane będą wydatki poniesione przez podmiot w terminie realizacji zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DZIEDZINA	ROK 2017		ROK 2018	
	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji
udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa	1	60.726 zł	1	60.726 zł

XI. Informacje dodatkowe.

Wszelkie niezbędne formularze dotyczące złożenia ofert oraz realizacji i rozliczenia zadania dostępne są w Wydziale Zdrowia, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Żninie oraz na stronie internetowej www.znin.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe, katalog Otwarte konkursy ofert lub na www.bip.powiatzninski.pl w zakładce Organizacje pozarządowe.

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. Nr 29, tel. 52 30-31-100 w. 14.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....
Nazwa i adres oferenta

Przystępując do konkursu ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Żninie na powierzenie lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej^x oświadczam, że:

1. osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
2. w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
3. zadania będą realizowane przez osoby uprawnione wskazane w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta*

^x niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE OSOBY, O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 3 PKT 2 USTAWY
Z DNIA 5 SIERPNIA 2015 R. O NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ
EDUKACJI PRAWNEJ**

Ja,oświadczam, że korzystam
w pełni z praw publicznych oraz mam pełną zdolność do czynności
prawnych oraz nie byłam/em karana/ny za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania: **Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2019 roku^x**

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

L.p.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi	Data uzupełnienia braków formalnych
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
3.	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie Oferenta?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
4.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
5.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Możliwość uzupełnienia		
6.	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Możliwość uzupełnienia		
7.	Czy załączniki zostały podpisane zgodnie z zapisami zawartymi w statucie Oferenta i zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VI ust. 8 ogłoszenia		Możliwość uzupełnienia		
8.	Czy oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w kosztorysie zadania?		Możliwość poprawienia		
9.	Błędne podanie terminów realizacji zadania (czy zadanie jest realizowane w terminie		Możliwość wyjaśnienia/poprawienia W przypadku braku		

	wyznaczonym w ogłoszeniu, czy występują rozbieżności w terminach dotyczących realizacji zadania)		wyjaśnienia/poprawienia oferta odrzucona		
		Tak/Nie	Uwagi		
1.	Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i zostaje skierowana do oceny merytorycznej				
2.	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i zostaje skierowana do uzupełnienia braków.				
3.	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej. Nie zostaje skierowana do uzupełnienia braków.				
4.	Oferta została uzupełniona w wyznaczonym terminie oraz skierowana do oceny merytorycznej.				

Podpisy pracowników
Wydziału Zdrowia, Spraw
Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego

1.....

2.....

.....
Zatwierdzenie przez Starostę Żnińskiego

^x niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania: **Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żnińskiego w 2019 roku^x**

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ			
Przedmiot oceny			
		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Przejrzystość opisu oferty	0 - 5	
2.	Szczegółowa i przejrzysta kalkulacja kosztów	0 - 3	
3.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe (wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, wkład rzeczowy)	0 - 5	
4.	Formy promocji zadania (opis działań informacyjno-promocyjnych)	0 – 5	
5.	Formy i sposoby realizacji edukacji prawnej	0-5	
6.	Posiadane rekomendacje w zakresie nieodpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego	0-3	
SUMA PUNKTÓW			
Uzasadnienie oceny zadania. (Uzupełnić obowiązkowo w przypadku, kiedy oferta otrzyma mniej niż 15 punktów.)			

Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **15 i więcej punktów z 26** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

^x niepotrzebne skreślić