



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 21 czerwca 2021 r.

Poz. 3102

UCHWAŁA Nr XX/170/2021 RADY POWIATU w ŻNINIE

z dnia 11 czerwca 2021 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Powiatu Żnińskiego, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 443 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm¹⁾) i art. 221 ust.4 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Żnińskiego dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Żniński;
- 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, w tym również związek spółek wodnych;
- 3) dotacji celowej – rozumie się przez to dotację w znaczeniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. 1. Spółki wodne, które nie osiągają zysku jak i spółki wodne, które wypracowują zysk pod warunkiem, że przeznaczą osiągnięty zysk na działalność statutową, mogą otrzymać z budżetu Powiatu Żnińskiego pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na:

- 1) dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Powiatu Żnińskiego;
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Powiatu Żnińskiego.

2. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dotację jest określana w budżecie Powiatu na dany rok.

3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku wynosi 80 % kosztów realizacji zadania, lecz nie więcej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Wysokość udzielonych dotacji nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, udzielana dotacja będzie stanowić pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.).

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 784.

5. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wraz ze zmianą rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020r) do 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia tj. maksymalnie do 30.06.2024r.

6. Przyznanie pomocy następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Zarządu Powiatu w Żninie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego lub do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej.

8. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, do składanego wniosku zobowiązane są do :

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie;
- 2) przedstawienia informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

9. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) przedmiar robót wraz z kosztorysem inwestorskim oraz mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji;
- 5) dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.

10. Spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji składają pisemne wnioski do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Żninie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

11. Wnioski złożone przed wejściem w życie niniejszej Uchwały są rozpatrywane wg zasad, określonych w niniejszej Uchwale.

12. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Powiatu w Żninie uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet.

13. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Zarząd Powiatu w Żninie.

14. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku, Zarząd Powiatu w Żninie zobowiązany jest wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

15. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

16. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Zarząd Powiatu w Żninie, określając jej wysokość.

17. Wnioski niezrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez wnioskodawcę i posiadania przez Powiat środków finansowych na ten cel w budżecie.

18. Zarząd Powiatu w Żninie zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, zrywając go jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.

19. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Powiatem.

§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust.1 decyduje data złożenia dokumentu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żninie, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, decyduje data stempla pocztowego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 6) termin i miejsce zrealizowanego zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys wykonawczy;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji wodnych przed i po realizacji zadania,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych robót było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu w przypadku:

- 1) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) niewykorzystana w całości lub w części; podlega zwrotowi do budżetu Powiatu na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

7. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną spółkę wodną w trakcie trwania roku budżetowego, osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w jej imieniu powiadamiają o tym pisemnie Zarząd Powiatu w Żninie. Spółka wodna zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu, w terminie 15 dni od zakończenia działalności

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żninie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Józefa Błajet

załącznik nr 1
do uchwały nr XX/170/2021
Rady Powiatu w Żninie
z dnia 11 czerwca 2021 r.

WZÓR

Pełna nazwa spółki wodnej
składającej wniosek

W n i o s e k

o udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Żnińskiego na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Powiatu Żnińskiego.

I . Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres wnioskodawcy.....
3. Data i nr wpisu do katastru wodnego lub do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
 - 1)
 - 2)

II. Wielkość wnioskowanej dotacji :

1. Wnioskowana kwota dotacji : PLN
2. Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji :

1. Zakres przedmiotowy zadania :
2. Zakładane efekty z realizacji zadania :
3. Termin i miejsce realizacji zadania :
4. Harmonogram realizacji zadania :

Rodzaj podejmowanych działań

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania :

- 1) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wartość planowanych kosztów	w tym:	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych z innych źródeł

	Razem			
--	-------	--	--	--

2) zestawienie źródeł finansowania zadania:

Lp.	Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych kosztów	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
1.	Wnioskowana dotacja		
2.	Środki własne		
3.	Inne (wymienić)		
4.	Razem		100 %

V. Dodatkowe uwagi

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy :

1)

2)

Załączniki:

1. aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej (kopia);
2. oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
3. oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
4. przedmiar robót wraz z kosztorysem inwestorskim oraz mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji;
5. dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej;
6.

załącznik nr 2
do uchwały nr XX/170/2021
Rady Powiatu w Żninie
z dnia 11 czerwca 2021 r.

WZÓR

Pełna nazwa spółki wodnej
składającej wniosek

S p r a w o z d a n i e
z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz z realizacji
inwestycji na terenie Powiatu Żnińskiego , na które udzielona została dotacja celowa.

I . Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres wnioskodawcy.....
3. Data i nr wpisu do katastru wodnego lub do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
 - 1)
 - 2)

II. Wielkość rozliczanej dotacji :

1. Wnioskowana kwota dotacji : PLN
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji :

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania :.....
2. Osiągnięte efekty z realizacji zadania :.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania :.....
4. Harmonogram realizacji zadania :

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań
-----	------------------	------------------------------

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania :

- 1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z realizacją zadania finansowanego z dotacji.

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj kosztu	Kwota kosztu	w tym:	
					finansowany z dotacji	finansowany ze środków własnych
	Razem :					

- 2) zestawienie źródeł finansowania zadania:

Lp.	Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych kosztów	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
1.	Dotacja z budżetu Powiatu		
2.	Środki własne		

3.	Inne źródła (wymienić)		
4.	Razem		100 %

V. Dodatkowe uwagi

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy :

1)

2)

Załączniki:

1.

2.

3.