

Nr rej. 020082-53-K013-Pt/22

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 09236143300000

NIP: 5621536857

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Nadinspektor Pracy - Krzysztof Krzemień

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy
przeprowadził kontrolę w:

STAROSTWO POWIATOWE W ŻNINIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

88-400 ŻNIN, UL. POTOCKIEGO 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Zbigniew Jaszcuk

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starosta Żniński

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

5,6.04.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 97, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 97, w tym kobiet: 68,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy. W wyniku ostatniej kontroli inspektor nie wydał żadnych środków prawnych.

Cel kontroli

Ocena przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów z zakresu prawnej ochrony pracy, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki związanej z udzielaniem urlopów wypoczynkowych i organizacji czasu pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I./ Udzielanie urlopów wypoczynkowych.

Według obowiązującego regulaminu pracy urlopy udzielane są na podstawie opracowanego planu urlopów wypoczynkowych. Plan urlopów zatwierdza Starosta Żniński. W praktyce przyjęto zasadę, udzielania urlopów według planu na wniosek pracownika.

Zaądzano od pracodawcy sporządzenia imiennego zestawienia pracowników z informacją o sposobie wykorzystania urlopów wypoczynkowych za 2021 rok. W załączniku Nr 1 do protokołu z kontroli zamieszczano informacje w sprawie urlopów wypoczynkowych. Nie stwierdzono zaległych urlopów wypoczynkowych za 2020 rok i wcześniej. Nie stwierdzono również przypadków wykorzystywania urlopów w częściach, w których żadna nie obejmowałaby mniej, jak 14 dni kalendarzowych. **Stwierdzono przypadki nie wykorzystania urlopów w roku kalendarzowych, w którym pracownik nabył do niego prawo.** Wynika to z informacji zawartych w załączniku Nr 1 do protokołu z kontroli. Np.

– na dzień 31.12.2021 cały urlop niewykorzystany, 26 dni,	– na dzień 31.12.2021, 23 dni urlopu,	– na dzień 31.12.2021, 23 dni urlopu.
---	---------------------------------------	---------------------------------------

Z danych tych wynika, iż pracownikom udzielano urlopów w następnym okresie. Przykładowo, na dzień 5 kwietnia b.r.;

– 25 dni urlopu do wykorzystania,	– 15 dni urlopu do wykorzystania,	– 18 dni urlopu wypoczynkowego do wykorzystania.
-----------------------------------	-----------------------------------	--

II./ Organizacja czasu pracy.

W regulaminie pracy przyjęto pracę w systemie podstawowym – 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień w pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Ustalono szczegółowe rozkłady czasu pracy. Zaprowadzono ewidencję czasu pracy w postaci imiennych kart ewidencji czasu pracy. Ewidencja czasu pracy prowadzona jest w formie elektronicznej. Zawiera ona wszystkie niezbędne informacje określone w przepisach prawa, w tym m.in. godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy, prace w dni wolne, pracę w godzinach nadliczbowych. Praca w dodatkowe dni (niedziele, soboty) rozliczana jest w postaci innych dni wolnych od pracy w okresie rozliczeniowym. Za pracę w godzinach nadliczbowych w dniach roboczych udzielany jest czas wolny na pisemny wniosek pracownika, w przyjętym okresie

rozliczeniowym. W załącznikach Nr 2 i 3 zamieszczono przykładowe kserokopie kart czasu pracy

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się ^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Informacje zbiorcze w sprawie urlopów wypoczynkowych

Załącznik nr 2. kserokopia karty czasu pracy .

Załącznik nr 3. Kserokopia karty czasu pracy

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

pracodawcy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Żnin, dnia 06.04.2022

NADINSPEKTOR

mjr Krzysztof Krzemień

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 06.04.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

STAROSTA ŻNIŃSKI

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

STAROSTA ZNIŃSKI

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Zbigniew Jaszczuk

NADINSPEKTOR

mgr Krzysztof Krzeniński

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Zuu, 6.04.2022

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
Okręgowy Inspektorat Pracy w Bydgoszczy
Plac Płocki 4a
85-012 BYDGOSZCZ
tel. central. 52/520-24-00

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 020082-53-K013-Ws01/22



02.17.10.1.2022

SEKRETARIAT STAROSTY ŻNIŃSKIEGO	
Wpł.	06.04.2022
Nr.	5160/2022
Wydział	OR
Przebieg	
Zmiana	02.17.10.1.2022

Żnin, dnia 06.04.2022 r.

P. Frykowski
do realizacji:

7.04.2022

Sporządzono odpowiedź
do PIP.

STAROSTWO POWIATOWE W ŻNINIE
UL. POTOCKIEGO 1
88-400 ŻNIN

Poinformowano
Kierownika Wydziału
o konieczności
wykonania
urlopu przed pracą

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 5,6.04.2022 r.

wnoszę o:

1. Udzielanie pracownikom urlopów wypoczynkowych w roku kalendarzowym, w którym nabyli do niego prawo.

Podstawa prawna:

- art. 152, art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 1162),
- art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zmianami z 2021 r. poz 1834),

Uzasadnienie:

W wyniku kontroli ustalono, że na dzień 31.12.2021 części pracownikom nie udzielono urlopów wypoczynkowych w roku kalendarzowym, w którym nabyli do niego prawo. Prawo pozwala na udzielenie urlopów wypoczynkowych nawet do końca września roku następnego, jednak powinno być to traktowane jako wyjątek od zasady udzielenia pracownikom urlopów wypoczynkowych w roku w którym nabyli do niego prawo.

Zgodnie z art. 152 § 1-2 Kodeksu pracy, pracownikowi przysługuje prawo do corocznego, nieprzerwanego, płatnego urlopu wypoczynkowego, zwanego dalej "urlopem". Pracownik nie może zrzec się prawa do urlopu.

Zgodnie z art. 161. Pracodawca jest obowiązany udzielić pracownikowi urlopu w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[082]

(*) – niepotrzebne skreślić

NADINSPEKTOR

.....mgr Krzysztof Kozłowski.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)