

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZARZĄD POWIATU W ŻNINIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na
DOFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO W 2023 ROKU
do projektów związanych z realizacją zadań Powiatu Żnińskiego
finansowanych z funduszy zewnętrznych

I. RODZAJE ZADAŃ

1. Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Żnińskiego o charakterze powiatowym, regionalnym i ponadregionalnym, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (spoza budżetu Powiatu Żnińskiego i samorządów gminnych) w zakresie:
 - 1) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
 - 2) **turystyki i krajoznawstwa.**
2. Priorytetowo traktowane będą projekty realizowane w całości na terenie Powiatu Żnińskiego. Dopuszczalne jest także finansowanie projektów ogólnopolskich i międzynarodowych, jeżeli angażują mieszkańców Powiatu Żnińskiego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM OFERT

1. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2023 roku określona w projekcie budżetu Powiatu Żnińskiego w priorytetach objętych przedmiotowym konkursem wynosi **10.000 zł.**
2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych priorytetach przedstawia się następująco:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5.000 zł;
 - 2) turystyka i krajoznawstwo – 5.000 zł.
3. Łączna kwota może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Żnińskiego w części przeznaczonej na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu może przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie **1 ofertę.**

3. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą można wnioskować dla jednej oferty nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł.
4. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzieleniem dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
5. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zmniejszenie tego wydatku o więcej niż **20%**.
7. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego oraz rzeczowego.
8. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystywany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Zaleca się, aby kalkulacja wysokości wkładu rzeczowego była przygotowana wg wzoru, zamieszczonego na stronie www.znin.pl w zakładce Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert / Informacje praktyczne. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy, np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli, przedłożenie powyższego dokumentu.
9. Wycena wkładu własnego osobowego:
 - 1) w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych niewymagających odpowiednich kwalifikacji - **20 zł/h**;
 - 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów - **50 zł/h**.
10. **Ze środków Powiatu Żnińskiego nie będą finansowane następujące koszty:**
 - 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
 - 2) remonty budynków;
 - 3) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;
 - 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
 - 7) **wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy;**
Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).
 - 8) związane z działalnością polityczną i gospodarczą;
 - 9) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
 - 10) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
 - 11) **obsługa księgowa projektu i/lub koordynacja projektu;**
 - 12) **zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz).**
11. Kosztorys będący częścią oferty złożonej w niniejszym konkursie **musi stanowić odzwierciedlenie** kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. **Oznacza to kategoriyczny zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji.**

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wszystkie zadania należy zrealizować w terminie **od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.**

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Żnińskim.
4. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 2) pisemnego poinformowania o istotnych zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania;
 - 3) informowania w mediach, materiałach informacyjnych, jak również - stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Żnińskiego;
 - 4) w celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: l.kwiatkowski@znin.pl.
5. **Koszty i wydatki muszą być ponoszone:**
 - 1) **z dotacji - w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert (indywidualnym rozstrzygnięciu) przez Zarząd Powiatu w Żninie i nie później niż do 15 grudnia 2023 roku;**
 - 2) **ze środków własnych lub z innych źródeł – w terminie realizacji zadania;**
 - 3) **wkład osobowy i rzeczowy - w terminie realizacji zadania.**
6. Szczegółowe terminy ponoszenia wydatków zostaną określone w § 2 ust. 2 wzoru umowy.
7. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:
 - 1) niestwierdzenia w czasie kontroli odstępstw od zawartej umowy;
 - 2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na realizację zadania.
8. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty niemających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.
9. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Powiat Żniński.
10. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie w formie elektronicznej (j.rynarzewska@znin.pl) lub pisemnej z prośbą o akceptację.
11. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Żnińskiego.
12. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Nabór ofert trwa w trybie ciągłym **od dnia 2 stycznia 2023 roku do wyczerpania środków, jednak nie później niż do dnia 31 października 2023 roku do godz. 15³⁰.**

2. Ofertę na „Dofinansowanie wkładu własnego w 2023 roku” może złożyć Oferent, który otrzymał już na realizację projektu środki finansowe ze źródeł zewnętrznych (spoza budżetu Powiatu Żnińskiego i samorządów gminnych).
3. **Wymagana dokumentacja dodatkowa niezbędna do oceny wniosku:**
 - 1) kserokopia decyzji o przyznaniu dofinansowania lub kserokopia umowy o dofinansowanie;
 - 2) kserokopia oferty złożonej do zewnętrznej instytucji grantodawczej, potwierdzona pieczęcią wpływu tej instytucji lub inne potwierdzenie generowane przez system podawczy tej instytucji.

Ww. dokumentację należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną i dołączyć do papierowej wersji Oferty.
4. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl, a następnie wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i złożyć wraz z dokumentacją dodatkową w **zamkniętej kopercie z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT – DOFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO W 2023 ROKU”:**
 - 1) w sekretariacie Starosty Żnińskiego, ul. Potockiego 1, pok. nr 19, I piętro lub
 - 2) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin.

Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej.
5. **Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.**
6. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu, tj. do dnia 31 października 2023 roku do godziny 15³⁰. Warunkiem złożenia oferty w Sekretariacie jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.**
7. **Obowiązkowe jest wypełnienie w całości (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) tabeli nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne (np. Nazwa rezultatu: Organizacja turnieju dla dzieci i młodzieży; Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: min. 8 zespołów; Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Komunikat końcowy). W przypadku niewypełnienia ww. tabeli oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.**
8. Podpisy pod ofertą w wersji papierowej składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w jego aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. **Etap I** – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej.
 - 1) Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym **jednorazowe uzupełnienie braków** w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie złożonych podpisów pod ofertą (w przypadku gdy nie zostały podpisane zgodnie z Rozdziałem V. Termin i warunki

składania ofert, pkt 7 Ogłoszenia) lub w przypadku braku dodatkowej dokumentacji (wymienionej w rozdz. V ust. 3).

Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 2 dni roboczych od powiadomienia Oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl, telefonicznie, email etc.) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty.

- 2) **Odrzucenie oferty w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli:**
 - a) zostanie złożona tylko w wersji papierowej lub tylko w wersji elektronicznej;
 - b) zostanie złożona w wersji papierowej z inną sumą kontrolną na każdej stronie niż zawiera oferta złożona w Generatorze w systemie eNGO.pl;
 - c) zostanie złożona po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie;
 - d) uprawniony podmiot złoży więcej niż 1 ofertę w konkursie;
 - e) będzie ona niezgodna z działalnością statutową Oferenta;
 - f) zostanie złożona przez podmiot nieuprawniony do jej złożenia;
 - g) nie została wypełniona tabela dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr 6 oferty);
 - h) kosztorys będący częścią oferty złożonej w niniejszym konkursie nie odzwierciedla kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego;
 - i) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.
2. **Etap II** – ocena merytoryczna będzie przeprowadzona w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o Formularz oceny merytorycznej. Z oceny merytorycznej sporządza się protokół.
3. W przypadku, kiedy zadanie:
 - a) nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu ponadgminnego oraz nie jest zgodne z realizacją zadań własnych Powiatu Żnińskiego lub
 - b) nie dotyczy priorytetu, w którym oferta została złożonaKomisja wnioskuję do Zarządu Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.
4. Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Żninie przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **28 i więcej z 54** możliwych do otrzymania punktów (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).
5. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w Formularzu oceny formalnej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Formularzu oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
6. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu w Żninie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu właściwej Komisji.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu w Żninie nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Wyniki konkursu będą publikowane po każdym rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Powiatu w Żninie na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.
9. Ta sama oferta nie może być przedmiotem o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. **Na zadanie wyłonione w otwartym konkursie ofert organizacja pozarządowa nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Żnińskiego.**

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

1. Otwarty konkurs ofert.

Dziedzina	2021 rok		2022 rok *	
	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych / wykorzystanych dotacji (w zł)	Ilość zrealizowanych zadań / zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych / wykorzystanych dotacji (w zł)
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	7	19 790,00 zł / 19 660,00 zł	2/6	25 000,00 zł / 9 400,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	14	40 000,00 zł / 38 258,86 zł	11/7	70 000,00 zł / 60 000,00 zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	3	10 000,00 zł / 10 000,00 zł	3/1	8 200,00 zł / 5 700,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	4	15 000,00 zł / 14 016,84 zł	2/1	12 000,00 zł / 7 975,00 zł
Ochrona i promocja zdrowia	1	8 000,00 zł / 8 000,00 zł	0/2	8 000,00 zł / 0,00 zł
Ratownictwo i ochrona ludności	1	23 800,00 zł / 23 696,64 zł	0/1	22 000,00 zł / 0/00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	2	9 000,00 zł / 9 000,00 zł	2/2	10 000,00 zł / 5 000,00 zł
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	1	2 000,00 zł / 2 000,00 zł	3/0	7 000 zł / 7 000,00 zł
Łącznie	33	127 590,00 zł / 124 632,34 zł	23/20	162 200,00 zł / 95 075, 00 zł

* stan na dzień 14 listopada 2022 r.

** wysokość wykorzystanych dotacji w roku 2022 dotyczy zadań zrealizowanych i rozliczonych. Nie uwzględniono kwot dotacji przekazanych, a jeszcze nie rozliczonych.

2. Dotacje udzielone zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2021 i 2022 Zarząd Powiatu w Żninie nie zlecił realizacji żadnego zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Generator w systemie eNGO.pl służący do składania ofert oraz realizacji i rozliczania zadań publicznych dostępny jest na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl.
2. Do wersji papierowej oferty należy dołączyć **Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych**, którego wzór jest dostępny na stronie www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert / Otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego w 2023 roku – Wkład własny). Oświadczenie składa każda osoba, której te dane dotyczą (osoby wymienione w Części II oferty oraz osoby podpisujące ofertę).

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. nr 47, 48, tel. 52 303 11 00 w. 55 lub 20.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu w Żninie**

Zbigniew Jaszczyk