

UCHWAŁA NR 457/2023
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE
z dnia 16 marca 2023 r.

***zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad
wyceny aktywów i pasywów oraz amortyzacji dla jednostek Powiatu
Żnińskiego***

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 4a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.²⁾) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 400/2018 Zarządu Powiatu w Żninie z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad wyceny aktywów i pasywów oraz amortyzacji dla jednostek Powiatu Żnińskiego Rozdział 2 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 2

Zasady wyceny środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

§ 2. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- 1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia;
- 2) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964 i poz. 2414 oraz z 2023 r. poz. 412.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 295.

- 3) wartość środków trwałych ujawnionych, w tym pochodzących z nadwyżek inwentaryzacyjnych wycenia się w wysokości wynikającej z dokumentów, które były podstawą nabycia z uwzględnieniem zużycia. W przypadku braków takich dokumentów wycenia się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu i wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinwentaryzowania;
- 4) w przypadku darowizny i spadku – według wartości określonej w dokumencie dotyczącym darowizny. Jeżeli w akcie darowizny wartość nie jest określona wycenia się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu;
- 5) w przypadku otrzymania, na podstawie decyzji, w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wartości określonej w tej decyzji. Jeżeli w decyzji wartość nie jest określona wycenia się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu;
- 6) wartość mienia przejętego po zlikwidowanej jednostce organizacyjnej – według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanej jednostki organizacyjnej;
- 7) w przypadku otrzymania z mocy prawa – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu, według wartości rynkowej lub wyceny rzeczoznawcy;
- 8) grunty wycenia się w cenie nabycia. Do wartości początkowej gruntów wchodzi również koszty związane z nabyciem, np. koszty przygotowania operatów szacunkowych, opłaty notarialne;
- 9) w przypadku łączenia działek gruntowych cena nowej działki jest sumą cen nabycia działek łączonych;
- 10) w przypadku podziału działek gruntowych wartość początkową podzielonych działek gruntowych ustala się w oparciu o cenę nabycia dzielonej działki, proporcjonalnie do ich powierzchni;
- 11) w określonych przypadkach w wartości początkowej środków trwałych ujmowane są także składniki niematerialne, jeżeli wynika to z ich istoty lub charakteru ich powiązania ze środkiem trwałym. Sytuacja ta dotyczy licencji na system operacyjny, która jest przypisana do konkretnego urządzenia i może być używana tylko na tym urządzeniu.

§ 3. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania – według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen

stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

§ 4. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- 1) książki i inne zbiory biblioteczne;
- 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;
- 3) odzież i umundurowanie;
- 4) meble i dywany;
- 5) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu, w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

§ 5. Środki trwałe umarza się i amortyzuje wg stawek określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

§ 6. 1. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ww. ustawy, wynosząca 10.000 zł. Jednostka wprowadza ponadto dodatkowe poziomy istotności wynoszące 1.000 zł oraz 200 zł.

- 1) Składniki majątkowe o wartości wyższej niż 10.000 zł są uznawane za środki trwałe. Obejmowane są one ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych.
- 2) Składniki majątkowe o wartości równej i wyższej niż 1.000 zł, ale nieprzekraczającej 10.000 zł są uznawane za środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów.
- 3) Składniki majątkowe o wartości równej i wyższej 200 zł, ale niższej niż 1.000 zł nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w ewidencji pozabilansowej. Rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 200 zł są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej.

- 4) Dokonując kwalifikacji danego składnika majątkowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 1.000 zł do wprowadzenia do ewidencji pozabilansowej, należy oprócz ceny jednostkowej wziąć pod uwagę trwałość (stopień eksploatacji) i użyteczność (przeznaczenie) zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:
- a) meble,
 - b) komputery,
 - c) sprzęt audiowizualny,
 - d) aparaty fotograficzne,
 - e) elektronarzędzia,
 - f) lodówki,
 - g) odkurzacze,
 - h) klimatyzatory,
 - i) sprzęt elektroniczny,
 - j) telefony komórkowe i tablety,
 - k) inny sprzęt wskazany przez wydział merytoryczny potwierdzający zakup jako konieczny do objęcia ewidencją.
- 5) Nie obejmuje się ewidencją ilościowo-wartościową ani ilościową zakupu:
- a) drobnego sprzętu biurowego np. dziurkaczy, nożyczek, zszywaczy itp.,
 - b) drobnego wyposażenia np. naczyń, wazonów, doniczek, firan, zasłon, koszy na śmieci, mioteł, wiader, mopów, sprzętu p-poż, prostych narzędzi, garnków,
 - c) wyposażenia przymocowanego w sposób trwały do ścian czy podłóg.

2. Podstawowym poziomem istotności wartości niematerialnych i prawnych jest kwota wyższa niż 10.000 zł. Takie składniki majątkowe obejmowane są ewidencją bilansową, finansowane są ze środków na inwestycje i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Podobnie jak przy wycenie środków trwałych jednostka wprowadza dodatkowe poziomy istotności wynoszące 1.000 zł oraz 200 zł.

- 1) WNiP zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej niż 200 zł, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami są odpisywane w ciężar kosztów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej.
- 2) Składniki majątkowe o wartości równej i wyższej niż 200 zł, ale niższej niż 1.000 zł są uznawane za wartości niematerialne i prawne obejmowane ewidencją ilościową

z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów.

- 3) Składniki majątkowe o wartości równej i wyższej niż 1.000 zł, ale równej lub niższej niż 10.000 zł są uznawane za wartości niematerialne i prawne obejmowane ewidencją bilansową (wartościową i ilościową) z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów.
- 4) Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, a nie zwiększa wartości początkowej środka trwałego stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.

§ 7. Wartości niematerialne i prawne podlegają odpisom amortyzacyjnym i umorzeniowym według stawek ustalonych dla Grupy 4, Rodzaj 487 (Zespoły komputerowe) Klasyfikacji Środków Trwałych.

§ 8. Prawo wieczystego użytkowania gruntów umarza się i amortyzuje stawką w wysokości 5% rocznie.

§ 9. Pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne finansuje się ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu). Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt działalności operacyjnej w całości ich wartości i są umarzane w 100% w momencie oddania do używania.

§ 10. Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej.

§ 11. Dla umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się metodę liniową.

§ 12. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje miesięcznie w ewidencji szczegółowej, natomiast na kontach księgowych wartość umorzenia i amortyzacji ujmuje się jednorazowo za okres całego roku.

§ 13. W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu, itp. odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.

§ 14. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu na skutek przebudowy, rozbudowy, modernizacji lub rekonstrukcji to wartość początkową ulepszonych środków powiększa się o sumę poniesionych kosztów na dane przedsięwzięcie, w tym także

o wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których jednostkowa cena nabycia przekracza 10.000 zł. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma kosztów poniesionych w danym roku obrotowym przekracza 10.000 zł.

§ 15. W przypadku zakupu jednakowych składników majątkowych spełniających definicję środków trwałych, których cena jednostkowa nie przekracza 3.500 zł, ale łączna kwota zakupu przekracza 10.000 zł, podlegają one ujęciu w ewidencji bilansowej środków trwałych jako składniki zbiorczego obiektu inwentarzowego zespolonego rodzajowo z jednoczesnym dokonywaniem od nich odpisów amortyzacyjnych na zasadach ogólnych.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu, Skarbnikowi Powiatu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Żnińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r.

**Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Jaszczyk**

Uzasadnienie

W oparciu o szczególne zasady rachunkowości wprowadzone Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności obowiązku należytego sporządzania sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego zachodzi konieczność podjęcia uchwały doprecyzowującej wspólne zasady rachunkowości w zakresie wyceny aktywów i pasywów oraz amortyzacji.

EN/GS