

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZARZĄD POWIATU W ŻNINIE

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji
zadań publicznych w 2024 roku przez organizacje pozarządowe
oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

I. RODZAJE ZADAŃ

1. Konkurs obejmuje zadania publiczne Powiatu Żnińskiego o charakterze ponadgminnym, w **zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, dotyczące realizacji **wyłącznie** niżej wymienionych jednorocznych zadań:
 - 1) Ogólnopolski Wyścig Kolarski Enea Pałuki Tour;
 - 2) Enea Żnin Triathlon;
 - 3) imprezy biegowe wchodzące w skład cyklu Grand Prix Pałuk, tj. Bieg im. Tomasza Hopfera w Janowcu Wielkopolskim, Biegi Żnińskie, Łabiszyński Bieg Świętojański, Biegi Gąsawskie im. Gustawa Mądroczyka, Bieg Rogowski, Miodowy Festiwal Biegowy w Barcinie.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM OFERT

1. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2024 roku określona w projekcie budżetu Powiatu Żnińskiego w przedmiotowym konkursie wynosi **60.000 zł**.
2. Łączna kwota przewidziana na realizację wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Żnińskiego w części przeznaczonych na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie **1 ofertę**.
2. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą można wnioskować dla jednej oferty nie może przekroczyć kwoty **20.000 zł**.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa, niż wnioskowana.
5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl, a następnie wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Żninie **korektę oferty**.

6. Niezłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.
7. Przedłożenie korekty oferty, o której mowa w pkt. 5 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
8. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzieleniem dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
9. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy lub najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania.
10. **Wymagany jest finansowy wkład własny podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum 10% wartości dotacji.**
11. Wkład własny finansowy mogą stanowić środki finansowe własne i/lub środki finansowe pozyskane z innych źródeł, np. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych, środki finansowe pozyskane od sponsorów, pozostałe.
12. **Wkładem własnym finansowym nie mogą być koszty i wydatki związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów i wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie wskazanym w umowie.**
13. Usługa księgową, koordynacja projektu oraz zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz) może być kosztem i wydatkiem kwalifikowalnym jako wkład własny finansowy pod warunkiem, że kwota kosztu/wydatku będzie bezpośrednio odnosić się do realizowanego zadania publicznego.
14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zmniejszenie tego wydatku o więcej niż **20%**. **Przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania.** Zmiany powyżej wskazanego limitu wymagają uzyskania zgody Powiatu Żnińskiego wyrażonej w formie pisemnej, a w przypadkach wskazanych przez Powiat – w formie aneksu do umowy.
15. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego oraz rzeczowego.
16. Wkład własny osobowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, natomiast wkładem rzeczowym są przedmioty służące realizacji zadania, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Wkładem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
17. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystywany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Zaleca się, aby kalkulacja wysokości wkładu rzeczowego była przygotowana wg wzoru, zamieszczonego na stronie www.znin.pl w zakładce Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert / Informacje praktyczne. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy, np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli, przedłożenie powyższego dokumentu.
18. Wycena wkładu własnego osobowego:
 - 1) w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych niewymagających odpowiednich kwalifikacji – **20 zł/h**;
 - 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów – **50 zł/h**.
19. Wkład własny osobowy oraz rzeczowy nie jest wliczany do wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt. 10.

20. Z dotacji Powiatu Żnińskiego pokryte będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
21. **Ze środków Powiatu Żnińskiego nie będą finansowane następujące koszty:**
- 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
 - 2) remonty budynków;
 - 3) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;
 - 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
 - 7) wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy;
Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).
 - 8) związane z działalnością polityczną i gospodarczą;
 - 9) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
 - 10) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
 - 11) obsługa księgowa projektu i/lub koordynacja projektu;
 - 12) zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz).

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wszystkie zadania należy zrealizować w terminie **od dnia 16 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.**
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Żnińskim.
4. Oferent realizując zadanie zlecone przez Powiat Żniński zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 2) pisemnego poinformowania o istotnych zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania;
 - 3) informowania w mediach, materiałach informacyjnych, jak również - stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Żnińskiego;
 - 4) w celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: l.kwiatkowski@znin.pl.
5. **Koszty i wydatki muszą być ponoszone:**
 - 1) z dotacji – w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu w Żninie i nie później niż do 15 grudnia 2024 roku;
 - 2) ze środków własnych lub z innych źródeł – w terminie realizacji zadania;
 - 3) wkład osobowy i rzeczowy – w terminie realizacji zadania.
6. Szczegółowe terminy ponoszenia wydatków zostaną określone w § 2 ust. 2 wzoru umowy.
7. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:
 - 1) niestwierdzenia w czasie kontroli odstępstw od zawartej umowy;

- 2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na realizację zadania.
8. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty niemających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.
9. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Powiat Żniński.
10. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Żnińskiego.
11. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.
12. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie w formie elektronicznej (e.plaskaty@znin.pl) lub pisemnej z prośbą o akceptację.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **od dnia 16 stycznia 2024 roku do dnia 7 lutego 2024 roku do godz. 10⁰⁰.**
2. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl, a następnie:
 - a) wydrukować, opatrzyć właściwymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*OTWARTY KONKURS OFERT*”:
 - w sekretariacie Starosty Żnińskiego, ul. Potockiego 1, pok. nr 19, I piętro lub
 - przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin
 - b) lub podpisać wygenerowany plik właściwymi podpisami elektronicznymi (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny) osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-PUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie: /starostwo0419/SkrytkaESP.
3. **Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP.**
4. **Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.**
5. **O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej lub za pomocą ePUAP decyduje data wpływu do Sekretariatu lub do skrytki Starostwa Powiatowego w Żninie, tj. do dnia 7 lutego 2024 roku do godziny 10⁰⁰. Warunkiem złożenia oferty jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.**
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każde zadanie.
7. **Obowiązkowe jest wypełnienie w całości (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) tabeli nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne** (np. Nazwa rezultatu: Organizacja turnieju dla dzieci i młodzieży; Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: min. 8 zespołów; Sposób monitorowania

rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Komunikat końcowy). **W przypadku niewypełnienia ww. tabeli oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.**

8. Podpisy pod ofertą w wersji papierowej składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w jego aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. **Etap I** – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej oraz protokół.
 - 1) Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym **jednorazowe uzupełnienie braków** w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie złożonych podpisów pod ofertą (w przypadku gdy nie zostały podpisane zgodnie z Rozdziałem V. Termin i warunki składania ofert, pkt 7 Ogłoszenia).
Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia Oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl, telefonicznie, email etc.) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty.
 - 2) **Odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli:**
 - a) zostaną złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie;
 - b) zostaną złożone tylko w wersji papierowej/przesłane za pomocą skrytki ePUAP lub tylko w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl;
 - c) zostaną złożone w wersji papierowej/przesłane za pomocą skrytki ePUAP z inną sumą kontrolną na każdej stronie niż zawiera oferta złożona w Generatorze w systemie eNGO.pl;
 - d) uprawniony podmiot złoży więcej niż dwie oferty w konkursie (złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż żadna z ofert nie będzie rozpatrywana);
 - e) będą one niezgodne z działalnością statutową Oferenta;
 - f) zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania;
 - g) nie została wypełniona tabela dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr 6 oferty);
 - h) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.
2. **Etap II** – ocena merytoryczna będzie przeprowadzona w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowych w oparciu o Formularz oceny merytorycznej. Z oceny merytorycznej sporządza się protokół.
3. W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu ponadgminnego, Komisja wnioskuję do Zarządu Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.
4. W przypadku, kiedy zadanie jest niezgodne z zadaniami wymienionymi w Rozdziale I, ust. 1, Komisja wnioskuję do Zarządu Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Żninie przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **23 i więcej z 44** możliwych do otrzymania punktów (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

6. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w Formularzu oceny formalnej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Formularzu oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu w Żninie, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu właściwej Komisji.
8. Od decyzji Zarządu Powiatu w Żninie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Wykaz podmiotów, zadań i wysokości przyznanego dofinansowania zostanie opublikowany w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Powiatu w Żninie na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.
10. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planuje się nie później niż do dnia 22 marca 2024 roku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przesunięty.
11. Ta sama oferta nie może być przedmiotem o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. **Na zadanie wyłonione w otwartym konkursie ofert organizacja pozarządowa nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Żnińskiego.**

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

1. Otwarty konkurs ofert.

Dziedzina	2022 rok		2023 rok *	
	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych / wykorzystanych dotacji (w zł)	Ilość zrealizowanych zadań / zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych / wykorzystanych dotacji (w zł)**
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	8	25 000,00 zł / 24 848,30 zł	6/2	25 000,00 zł / 17 818,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	18	70 000,00 zł / 70 000,00 zł	12/3	70 000,00 zł / 66 000,00 zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	4	8 200,00 zł / 8 200,00 zł	2/1	10 000,00 zł / 5 000,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	3	12 000,00 zł / 11 975,00 zł	2/0	8 000,00 zł / 8 000,00 zł
Ochrona i promocja zdrowia	2	8 000,00 zł / 8 000,00 zł	0/2	8 000,00 zł / 0,00 zł
Ratownictwo i ochrona ludności	1	22 000,00 zł / 21 969,22 zł	1/0	22 000,00 zł / 22 000,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	4	10 000,00 zł / 9 000,00 zł	2/1	10 000,00 zł / 7 690,00 zł

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	3	7 000,00 zł / 7 000,00 zł	3/0	7 000,00 zł / 7 000,00 zł
Łącznie	43	162 200,00 zł / 160 992,52 zł	28/9	160 000,00 zł / 133 508,00 zł

* stan na dzień 4 stycznia 2024 r.

** wysokość wykorzystanych dotacji w roku 2023 dotyczy zadań zrealizowanych i rozliczonych. Nie uwzględniono kwot dotacji przekazanych, a jeszcze nie rozliczonych.

2. Dotacje udzielone zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dziedzina	2022 rok		2023 rok *	
	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych / wykorzystanych dotacji (w zł)	Ilość zrealizowanych zadań / zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych / wykorzystanych dotacji (w zł)**
Turystyka i krajoznawstwo	0	0,00 zł / 0,00 zł	3/0	7 000,00 zł / 7 000,00 zł
Łącznie	0	0,00 zł / 0,00 zł	3/0	7 000,00 zł / 7 000,00 zł

* stan na dzień 4 stycznia 2024 r.

** wysokość wykorzystanych dotacji w roku 2023 dotyczy zadań zrealizowanych i rozliczonych. Nie uwzględniono kwot dotacji przekazanych, a jeszcze nie rozliczonych.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Generator w systemie eNGO.pl służący do składania ofert oraz realizacji i rozliczania zadań publicznych dostępny jest na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl.
2. Do wersji papierowej oferty lub przesłanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-PUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie: /starostwo0419/SkrytkaESP należy dołączyć **Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych**, którego wzór jest dostępny na stronie www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe/Otwarte konkursy ofert/Otwarty konkurs ofert na rok 2024).

Oświadczenie składa każda osoba, której te dane dotyczą (osoby wymienione w Części II oferty oraz osoby podpisujące ofertę).

W przypadku przesłania oferty na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie (ePUAP) ww. oświadczenie/a należy opatrzyć podpisem elektronicznym (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny) i skan/y dołączyć do oferty).

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. nr 47, 48, tel. 52 303 11 00 w. 55 lub 20.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu w Żninie**

Zbigniew Jaszcuk