

UCHWAŁA NR 32/2024
ZARZĄDU POWIATU W ŻNINIE
z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107) w związku z art. 11 ust. 1, art. 13 i 13a ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz art. 2b ust. 1 pkt 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.¹⁾)

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołać Komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie w składzie:

- 1) Andrzej Hłond – Przewodniczący Komisji;
- 2) Agnieszka Małecka – Członek Komisji;
- 3) Wioleta Werkowska – Członek Komisji;
- 4) Agnieszka Frydryszek – Sekretarz Komisji.

§ 3. Do zadań Komisji w szczególności należy:

- 1) przeprowadzenie naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie,
- 2) przedstawienie Zarządowi Powiatu w Żninie dwóch najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne i w największym stopniu wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze.

§ 4. Upoważnić członków Komisji do przetwarzania danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia osób uczestniczących w procesie rekrutacji.

§ 5. Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie oraz informacje dotyczące kolejnych etapów naboru i wyniki naboru zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żnińskiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1089 i 1165

Żninie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żnińskiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Jaszcuk**

Uzasadnienie

W związku z podjęciem uchwały nr III/29/2024 Rady Powiatu w Żninie z dnia 12 września 2024 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu, w wyniku której z dniem 24 grudnia 2024r. Pani Wioleta Werkowska obejmie ww. funkcję, powstanie wakat na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.

Zgodnie z art 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym do zadań zarządu powiatu należy zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu. W myśl art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych nabór na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny.

W związku z powyższym niezbędne jest ogłoszenie konkursu na ww. wolne stanowisko urzędnicze.

AM/AF

Zarząd Powiatu w Żninie
ogłasza nabór na stanowisko

**Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie**

I. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie
ul. Szpitalna 32
88-400 Żnin

II. Zakres podstawowych czynności:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie (zwanego dalej PCPR) i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania.
2. Zapewnianie właściwych warunków realizacji zadań wynikających z działalności PCPR oraz ich kontrola.
3. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.
4. Nadzór i kontrola nad realizacją i dysponowaniem środkami finansowymi określonymi w planie finansowym dochodów i wydatków.
5. Zabezpieczenie mienia PCPR i nadzór nad właściwym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu technicznego i materiałów.
6. Reprezentowanie PCPR na zewnątrz.
7. Składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych w granicach posiadanych upoważnień.
8. Administracja budynkami i lokalami użytkowymi przez PCPR.
9. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.
10. Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, porozumień, umów, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje rady powiatu, posiedzenia zarządu powiatu oraz dla potrzeb starosty, w sprawach wynikających z zakresu działania jednostki.
11. Opracowywanie planów działania PCPR i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania.
12. Współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
13. Inicjowanie i realizacja programów i projektów unijnych.
14. Nadzór merytoryczny nad realizacją planów działania i planów finansowych podległych placówek pomocy społecznej.

III. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.
3. Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej (zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1283).
4. Obywatelstwo polskie.
5. Niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Niefigurowanie, zgodnie z art. 7b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.) w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
9. Nieposzlakowana opinia.
10. Znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków oraz do kierowania samorządową jednostką budżetową, w szczególności: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do nich, a także przepisów prawa pracy.
11. Znajomość Statutu Powiatu Żnińskiego oraz Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie
12. Znajomość procedur pozyskiwania środków pozabudżetowych.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość organizacji i zasad funkcjonowania pomocy społecznej.
2. Umiejętność kierowania zespołem pracowników, zdolności organizacyjne.
3. Komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolność negocjacji.
4. Dyspozycyjność.
5. Umiejętność analizy informacji.
6. Odporność na stres i sytuacje konfliktowe.
7. Rzetelność, odpowiedzialność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań.
8. Doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym.
9. Znajomość programu Regionalnego Funduszu Europejskiego dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
10. Znajomość programów wspierających osoby z niepełnosprawnościami realizowanych ze środków PFRON.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie, ul. Szpitalna 32, 88-400 Żnin.

2. Pełen etat.
3. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Praca administracyjno-biurowa.
5. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCPR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6% .

VII. Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae z informacjami, o których mowa w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy
2. List motywacyjny.
3. Przedstawienie własnej koncepcji funkcjonowania PCPR, promocji rodzicielstwa zastępczego i pozyskiwania kandydatów na rodziców zastępczych oraz propozycji wykorzystania środków zewnętrznych (maksymalnie 5 stron).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej (świadczenia pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o zatrudnieniu).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w tym specjalizację o której mowa w art. 122 ustawy o pomocy społecznej.
6. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
8. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1; tzw. „RODO”) na potrzeby naboru przez Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu w Żninie.

Wymagane dokumenty określone w pkt VII prosimy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Starosty Żnińskiego, pokój nr 19 (I piętro) lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Żninie, ul. Potockiego 1 88-400 Żnin, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie”, w nieprzekraczalnym terminie do 14 października 2024r. (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje , które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone adresatom.

ETAPY NABORU

1. Nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie przeprowadzi Komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Żninie nr 32/2024 z dnia 30 września 2024 r.
2. Kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty i spełnią wymagania niezbędne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadzi ww. Komisja.
3. Ostatnim etapem naboru będzie zaproszenie dwóch najlepszych kandydatów na posiedzenie Zarządu Powiatu w Żninie.
4. Pracodawca przed nawiązaniem stosunku pracy zweryfikuje wybranego kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. (art. 7b ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm. oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Wybrany kandydat zobowiązany będzie do przekazania danych osobowych niezbędnych do uzyskania informacji z ww. Rejestru.
5. Wybrany kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX I XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Szczegółowych informacji udziela Wydział Organizacyjny - tel. 52 3031100 wew. 38.

Informacja o terminie poszczególnych etapów naboru oraz o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żnińskiego www.bip.powiatzninski.pl w katalogu „oferty pracy”, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Żninie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.

Żnin, dnia 30 września 2024r.