

Załącznik

do Uchwały Nr 166/2025

Zarządu Powiatu w Żninie

z dnia 1 grudnia 2025 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZARZĄD POWIATU W ŻNINIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego w 2026 roku do projektów związanych z realizacją zadań Powiatu Żnińskiego finansowanych z funduszy zewnętrznych

I. Rodzaje i cele zadania publicznego

1. Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań o charakterze powiatowym, regionalnym i ponadregionalnym, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (spoza budżetu Powiatu Żnińskiego i samorządów gminnych) w zakresie **turystyki i krajoznawstwa.**

2. Priorytetowo traktowane będą projekty realizowane w całości na terenie Powiatu Żnińskiego. Dopuszczalne jest także finansowanie projektów ogólnopolskich i międzynarodowych, jeżeli angażują mieszkańców Powiatu Żnińskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych konkursem ofert

1. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2026 roku określona w projekcie budżetu Powiatu Żnińskiego w priorytecie objętym przedmiotowym konkursem wynosi **5 000 zł.**

2. Łączna kwota może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Żnińskiego w części przeznaczonej na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu może przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie **1 ofertę**.

3. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą można wnioskować dla jednej oferty nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł.

4. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzieleniem dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.

5. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania założone w ofercie, będącej załącznikiem do umowy.

7. W trakcie realizacji zadania założone rezultaty muszą zostać zachowane w pełnym wymiarze. Każda zasadna zmiana powinna być zgłoszona do Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie wraz z podaniem działania alternatywnego. Wprowadzenie zmian w zaktualizowanej ofercie wymaga zgody Powiatu Żnińskiego wyrażonej w formie aneksu do umowy.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania.** Wyzerowanie pozycji kosztorysu wymaga uzyskania zgody Powiatu Żnińskiego wyrażonej w formie pisemnej, a w przypadkach wskazanych przez Powiat – w formie aneksu do umowy. Dodanie nowej pozycji kosztorysu wymaga zgody Powiatu Żnińskiego wyrażonej w formie aneksu do umowy. Przesunięcia nie mogą powodować zmiany zakresu realizacji zadania oraz wpływać na jakość oferty.

9. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego oraz rzeczowego.

10. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystywany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia

danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Zaleca się, aby kalkulacja wysokości wkładu rzeczowego była przygotowana wg wzoru, zamieszczonego na stronie www.znin.pl w zakładce Organizacje pozarządowe/Otwarte konkursy ofert/Informacje praktyczne. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy, np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli, przedłożenie powyższego dokumentu.

11. Wycena wkładu własnego osobowego:

- 1) w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych niewymagających odpowiednich kwalifikacji – **do 35 zł za godzinę;**
- 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów – **do 70 zł za godzinę;**

jednak nie mniej niż minimalna stawka godzinowa określona we właściwym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w danym roku.

12. **Ze środków Powiatu Żnińskiego nie będą finansowane następujące koszty:**

- 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
- 2) remonty budynków;
- 3) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;
- 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;
- 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- 7) wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy;

Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).

- 8) związane z działalnością polityczną i gospodarczą;
- 9) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
- 10) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
- 11) obsługa księgowa projektu i/lub koordynacja projektu;

12) zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz);

13) Kosztorys będący częścią oferty złożonej w niniejszym konkursie **musi stanowić odzwierciedlenie** kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. **Oznacza to kategoriyczny zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji.**

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Wszystkie zadania należy zrealizować w terminie **od dnia 2 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.**

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Żnińskim.

4. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 3) pisemnego poinformowania o istotnych zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania;
- 4) informowania w mediach, materiałach informacyjnych, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Żnińskiego;
- 5) informowania o prowadzonych działaniach. Zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres:
m.siniecka@znin.pl.

5. **Koszty i wydatki muszą być ponoszone:**

- 1) **z dotacji – w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie i nie później niż do 15 grudnia 2026 roku;**

2) ze środków własnych lub z innych źródeł – w terminie realizacji zadania;

3) wkład osobowy i rzeczowy – w terminie realizacji zadania.

6. Szczegółowe terminy ponoszenia wydatków zostaną określone w § 2 ust. 2 wzoru umowy.

7. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:

1) niestwierdzenia w czasie kontroli odstępstw od zawartej umowy;

2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na realizację zadania.

8. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty niemających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.

9. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Powiat Żniński.

10. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie w formie elektronicznej (m.siniecka@znin.pl) lub pisemnej z prośbą o akceptację.

11. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Żnińskiego.

12. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Nabór ofert trwa w trybie ciągłym **od dnia 2 stycznia 2026 roku do wyczerpania środków, jednak nie później niż do dnia 31 października 2026 roku do godz. 15³⁰.**

2. Ofertę może złożyć Oferent, który otrzymał już na realizację projektu środki finansowe ze źródeł zewnętrznych (spoza budżetu Powiatu Żnińskiego i samorządów gminnych).

3. Wymagana dokumentacja dodatkowa niezbędna do oceny wniosku:

- 1) kserokopia decyzji o przyznaniu dofinansowania lub kserokopia umowy o dofinansowanie;
- 2) kserokopia oferty złożonej do zewnętrznej instytucji grantodawczej, potwierdzona pieczęcią wpływu tej instytucji lub inne potwierdzenie generowane przez system podawczy tej instytucji.

Ww. dokumentację należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną i dołączyć do papierowej wersji Oferty.

4. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl, a następnie:

- 1) wydrukować, opatrzyć właściwymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć w formie papierowej:
 - a) w Sekretariacie Starosty Żnińskiego, ul. Potockiego 1, pok. nr 19, I piętro lub
 - b) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin lub
- 2) podpisać wygenerowany plik właściwymi podpisami elektronicznymi (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny) osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - a) e-PUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie: /starostwo0419/SkrytkaESP lub
 - b) e-doręczenia na adres: AE:PL-97228-43884-VGDHA-17.

5. Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP/e-doręczenia.

6. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP/e-doręczenia, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.

7. O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej lub za pomocą ePUAP decyduje data wpływu do Sekretariatu lub do skrytki Starostwa Powiatowego w Żninie, tj. do dnia 31 października 2026 roku do godziny 15³⁰. Warunkiem złożenia oferty jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.

8. Obowiązkowe jest wypełnienie w całości (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) tabeli nr 6 oferty.

Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne (np. Nazwa rezultatu: Organizacja turnieju dla dzieci i młodzieży; Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: min. 8 zespołów; Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Komunikat końcowy). **W przypadku niewypełnienia ww. tabeli oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.**

9. Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w jego aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. **Etap I** – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej.

1) Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym **jednorazowe uzupełnienie braków** w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie złożonych podpisów pod ofertą (w przypadku gdy nie zostały podpisane zgodnie z Rozdziałem V. Termin i warunki składania ofert, pkt 9 Ogłoszenia) lub w przypadku braku dodatkowej dokumentacji (wymienionej w rozdz. V ust. 3). Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia Oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl, telefonicznie, email etc.) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty.

2) **Odrzucenie oferty w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli:**

- a) zostaną złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie;
- b) zostaną złożone tylko w wersji papierowej/przesłane za pomocą skrytki ePUAP lub tylko w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl;
- c) zostaną złożone w wersji papierowej/przesłane za pomocą skrytki ePUAP/e-doręczenia z inną sumą kontrolną na każdej stronie niż zawiera oferta złożona w Generatorze w systemie eNGO.pl;
- d) uprawniony podmiot złoży więcej niż dwie oferty w konkursie (złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż żadna z ofert nie będzie rozpatrywana);

- e) została złożona w nieodpowiednim priorytecie;
- f) będą one niezgodne z działalnością statutową Oferenta;
- g) zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania;
- h) zadanie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale I;
- i) nie została wypełniona tabela dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr 6 oferty);
- j) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.

2. **Etap II** – ocena merytoryczna będzie przeprowadzona w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o Formularz oceny merytorycznej. Z oceny merytorycznej sporządza się protokół.

3. W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu ponadgminnego oraz nie jest zgodne z realizacją zadań własnych Powiatu Żnińskiego Komisja wnioskuje do Zarządu Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.

4. Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Żninie przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **28 i więcej z 55** możliwych do otrzymania punktów (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

5. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w Formularzu oceny formalnej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Formularzu oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

6. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu w Żninie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu właściwej Komisji.

7. Od decyzji Zarządu Powiatu w Żninie nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. Wyniki konkursu będą publikowane po każdym rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Powiatu w Żninie na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.

9. Ta sama oferta nie może być przedmiotem o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Na zadanie wyłonione w otwartym konkursie ofert organizacja pozarządowa nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Żnińskiego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Otwarty konkurs ofert.

Dziedzina	2024 rok		2025 rok *	
	Ilość zrealizowanych zadań/zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych/ wykorzystanych dotacji (w zł)	Ilość zrealizowanych zadań /zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych/ wykorzystanych dotacji (w zł)**
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	4/3	26 000,00 zł / 12 995,86 zł	8/7	50 000,00/ 22 500,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	8/9	89 500,00 zł / 40 597,00 zł	13/10	120 000,00/ 59 240,00
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	2/1	10 000,00 zł / 7 000,00 zł	2/1	10 000,00/ 6 500,00
Turystyka i krajoznawstwo	1/1	5 000,00 zł / 2 000,00 zł	3/0	5 000,00/ 5 000,00

Ochrona i promocja zdrowia	2/1	10 000,00 zł / 2 000,00 zł	0/1	9 000,00/ 0,00
Ratownictwo i ochrona ludności	1/1	22 000,00 zł / 2 000,00 zł	1/3	28 000,00/ 2 000,00
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	1/2	9 000,00 zł / 5 000,00 zł	1/1	10 000,00/ 5 000,00
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	2/2	9 200,00 zł / 8 810,00 zł	1/0	2 000,00/ 2 000,00
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1/2	9 000,00 zł/ 3 000,00 zł	0/3	15 000,00/ 0,00
łącznie	22/22	190 700,00 zł / 83 402,86 zł	29/26	249 000,00/ 102 240,00

* stan na dzień 10 listopada 2025 r.

** wysokość wykorzystanych dotacji w roku 2025 dotyczy zadań zrealizowanych i rozliczonych. Nie uwzględniono kwot dotacji przekazanych, a jeszcze nierozliczonych.

2. Dotacje udzielone zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dziedzina	2024 rok		2025 rok *	
	Ilość zrealizowanych zadań/zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych/ wykorzystanych dotacji (w zł)	Ilość zrealizowanych zadań/ zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych/ wykorzystanych dotacji (w zł)**

Turystyka i krajoznawstwo	0	0,00 zł / 0,00 zł	0	0,00 zł / 0,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	3	10 500,00 zł / 10 500,00 zł	0	0,00 zł/ 0,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	1	4 000,00 zł / 4 000,00 zł	0	0,00 zł/ 0,00 zł
łącznie	4	14 500,00 zł / 14 500,00 zł	0	0,00 zł/ 0,00 zł

* stan na dzień 10 listopada 2025 r.

** wysokość wykorzystanych dotacji w roku 2025 dotyczy zadań zrealizowanych i rozliczonych.

Nie uwzględniono kwot dotacji przekazanych, a jeszcze nierozliczonych.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Generator w systemie eNGO.pl służący do składania ofert oraz realizacji i rozliczania zadań publicznych dostępny jest na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl.

2. Do wersji papierowej oferty lub przesłanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-PUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie: /starostwo0419/SkrytkaESP lub e-doręczenia AE:PL-97228-43884-VGDHA-17 należy dołączyć **Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych**, którego wzór jest dostępny na stronie www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe/Otwarte konkursy ofert/Otwarty konkurs ofert na rok 2026).

Oświadczenie składa każda osoba, której te dane dotyczą (osoby wymienione w Części II oferty oraz osoby podpisujące ofertę).

W przypadku przesłania oferty na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie (ePUAP/e-doręczenia) ww. oświadczenie/a należy opatrzyć podpisem elektronicznym (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny).

3. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. nr 46, 47, tel. 52 303 11 00 w. 21 lub 55.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszczuk